| **Tên Nhóm:** | PMQL2 | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên Đề Tài:** | Phân tích và phát triển ứng dụng trên nền thiết bị di động cho việc quản lý cửa hàng trong khuôn viên trường ĐH - Campus Meals | | |
| **Ngày Họp:** | 19/03/2025 | **Thời gian:** | 15:30 |

|  |
| --- |
| 1. Mục đích của buổi họp |
| Kiểm tra tiến độ hoàn các công việc.  Bổ sung, điều chỉnh lại các tính năng cần thiết nhằm tối ưu hóa trải nghiệm người dùng.  Kiểm tra dữ liệu thử nghiệm  Hoàn thiện các tài liệu còn thiếu. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Thành viên tham gia buổi họp | | |  |
| ***MSSV*** | ***Họ Và Tên*** | ***E-mail*** | ***Tham dự (Y/N)*** |
| 22010282 | Phan Viết Anh Tuấn | 22010282@st.phenikaa-uni.edu.vn |  |
|  | Trần Công Đạt | @st.phenikaa-uni.edu.vn |  |
| GVHD | Vũ Quang Dũng |  |  |

*Viết về nội dung thảo luận trong buổi họp và thể hiện rõ các công việc được giao, kế hoạch các hành động, các thời hạn được hướng dẫn/lên kế hoạch để thực hiện.*

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Các chủ đề, các vấn đề thảo luận trong buổi họp và các quyết định sẽ thực hiện | |
| 1. Kiểm tra tiến độ phát triển tính năng của người dùng: Kiểm tra các tính năng đã hoàn thiện và các phần còn thiếu. |
| 2. Bổ sung và điều chỉnh: Điều chỉnh giao diện để tối ưu trải nghiệm người dùng. Kiểm tra và cải thiện tính năng tìm kiếm đồ ăn, quy trình xác nhận đơn hàng. Cập nhật chatbot để hỗ trợ người dùng tốt hơn. |
| 3. Kiểm tra dữ liệu thử nghiệm: Đánh giá dữ liệu thử nghiệm hiện tại, bổ sung thêm các trường hợp kiểm thử, đảm bảo dữ liệu đầy đủ để mô phỏng tình huống thực tế. |
| 4. Hoàn thiện các tài liệu: Bổ sung, hoàn thiện báo cáo, chuẩn bị slide thuyết trình. |
| 5. |
| … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. Buổi họp tiếp theo (nếu có kế hoạch) | | | |
| **Ngày:** | 26/03/2025 | **Thời gian:** | 15:30 |
| Mục tiêu: | Kiểm lần cuối các tính năng và kiểm tra lỗi, chạy thử ứng dụng. Đánh giá mức độ hoàn thiện. Hoàn thiện báo cáo và các tài liệu khác. | | |